

УТВЕРЖДЕНО:

Департамент муниципальной собственности
Администрации города Ханты-Мансийска
Директор

Е.А. Корчевская

приказ № 1048 от 12 2015 год

СОГЛАСОВАНО:

Департамент образования
Администрации города Ханты-Мансийска
Директор

Ю.М. Личкун

« » 2015 год

У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №17 «Незнайка»

(новая редакция)

Д.И.НС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 12 » 01 2016 года

ОГРН 1138101000207

ГРН 1163617017040

Имя: Ю.М. Личкун

Фамилия: Личкун

(Подпись ответственного лица)

(Подпись ответственного лица)

(Подпись ответственного лица)

(Подпись ответственного лица)

(Подпись ответственного лица)

Экземпляр документа

хранится в регистрирующем органе

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ ОК
«10» 01 2016 Г
В.И. Алексеева

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 «Незнайка» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Учреждение создано в результате реорганизации путем преобразования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 «Незнайка» на основании Распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 04.09.2012г №265-р «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад №12» и зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по ХМАО-Югре. Регистрационный номер 1138601000207 ОГРН № 1138601000207.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 «Незнайка».

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №17 «Незнайка».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 628010, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Ломоносова, дом 38.

1.5. Фактический адрес: корпус1- 628010, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Ломоносова, дом 38, корпус 2- 628010, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Кооперативная, дом 47.

1.6. Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийск (далее по тексту - Департамент образования) и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее по тексту-Департамент муниципальной собственности).

Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными и правовыми актами Администрации города Ханты- Мансийска осуществляет Департамент образования города Ханты- Мансийска, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, нормативными правовыми актами Администрации города Ханты- Мансийска осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем Собственник.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа город Ханты-Мансийск.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих финансовых обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитом бюджетных обязательств.

1.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

КОПИЯ
СПЕЦИАЛИСТ ОЖ
«10» 01 2016г
в.и. Анисова

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа города Ханты-Мансийска, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующем законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ. Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Учреждения.

1.18. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.19. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части светского и религиозного образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение получения обучающимися общедоступного бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода и оздоровление детей.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Данный вид деятельности является основной деятельностью Учреждения;

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

- организация безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации. Организация взаимодействия с семьями для

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ
«АО» от 2016 г
В.И. Липцова

обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- иная приносящая доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, задач и соответствующей этим целям, задачам, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

К иной приносящей доход деятельности относятся:

- оказание платных услуг;
- спортивно-оздоровительные услуги;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- другая приносящая доход деятельность, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации и Ханты – Мансийскому автономному округу - Югре.

2.9. При наличии помещений и педагогов Учреждение вправе организовывать группы: сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания); полного дня (10,5 – 12 – часового пребывания); выходного дня; кратковременного пребывания (до 5 часов в день); по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования; семейные школьные группы. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами.

2.10. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяется Учредителем и отражается в договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

«АО» 01 2016 г
В.И. Амирова

Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения Уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на:

- свободное определение содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;
- разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- самостоятельное определение режима работы. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя;
- самостоятельное формирование возрастных групп воспитанников с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и соблюдения санитарных правил;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов, развития их творчества и инициативы;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников в соответствии с ФГОС;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с

КОПИЯ ВЕРНА
 СВЕДЕИТЕЛЬСТВО
 «10» 01 2016 г
 В.И. Аминова

законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества осуществляет Департамент муниципальной собственности.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

4.4. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, местного бюджета, средства, поступающие в виде родительской платы за присмотр и уход за детьми, средства от платной деятельности и иные средства в соответствии с законодательством.

4.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Учреждение открывает лицевые счета в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, а также иные счета в установленном порядке.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.7.1. имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным органом);

4.7.2. бюджетные поступления в виде субсидий (субвенций);

4.7.3. приносящая доход деятельность;

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ ОХ
«10» 01 2016 г
В.И. Ашкова

4.7.4. другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

4.9. Учреждение самостоятельно распоряжаться имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.

4.12. Учреждение может оказывать платные услуги в соответствии с законодательством и при наличии соответствующих условий. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору образованию с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок понижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика, увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

4.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в постоянное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, учитывается и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

4.14. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает с родителями (законными представителями) обучающегося договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме. До заключения договора Учреждение представляет родителям (законным представителям) обучающегося достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.15. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию платных дополнительных услуг.

4.16. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

4.17. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

4.18. Вопросы, касающиеся платных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РФ, локальными актами Учреждения,

регламентирующими предоставление платных услуг.

4.19. Бухгалтерский и налоговый учет, сдача деклараций по налогам, осуществление налоговых отчислений от имени Учреждения в Межрайонную ИФНС России №1 по Ханты-Мансийскому автономному округу –Югре в порядке, установленном Налоговым Кодексом Российской Федерации, ведется муниципальным казенным учреждением « Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

4.20. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Департамента образования относится решение следующих вопросов:

- согласование Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;
- утверждение регулируемых тарифов на платные дополнительные образовательные услуги;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- согласование программы развития Учреждения;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, а также получение необходимой информации;
- создание комиссий и проведение проверок деятельности Учреждения;
- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде;
- учет детей, подлежащих обучению по основной образовательной программе дошкольного образования и проживающих на территории городского округа город Ханты-Мансийск;
- учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

5.2. К компетенции Департамента муниципальной собственности относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

СПЕЦИАЛИСТ ОК
«20» 01 2016 г
в.и. Дашкова

- согласие либо отказ на совершение Учреждением крупной сделки и одобрение либо отказ совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласование распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;
- согласование внесении Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника;
- осуществление иных функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Департаментом образования.

Срок полномочий заведующего Учреждением определяется трудовым договором.

6.2. К компетенции заведующего Учреждением относятся решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;
- представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения локальных актов Учреждения;
- реализации муниципального задания;
- осуществляет разработку и утверждение программы развития Учреждения, согласует её с коллегиальными органами Учреждения и Учредителем;
- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей; налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы; устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам;
- обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, обеспечивает рациональное использование субсидий, выделяемых Учреждению, а также средств, поступающих из других источников;
- осуществляет систему внешних связей Учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью;
- принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятиях;
- создает условия для повышения квалификации работников Учреждения;
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Учреждении.

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивает соблюдение Правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья детей и работников Учреждения;

6.3. Заведующий несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации в порядке за:

- невыполнение настоящего Устава и функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию в неполном объеме образовательных программ, предусмотренных учебным планом и графиком образовательного процесса;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса, организованного труда и отдыха;

- нарушение прав и свобод, порядка приёма и отчисления воспитанников;

- организацию образовательного процесса;

- финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, обеспечение точного учёта и отчётности;

- создание в Учреждении условий для работы по организации питания и медицинского контроля в целях охраны и укрепления здоровья детей, работников Учреждения;

- не выполнение работниками правил и инструкций по охране труда, санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности;

- создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе участников образовательного процесса;

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Родительский совет Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящим Уставом и положениями, утверждаемыми Учреждением.

В Учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

6.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников Учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один календарный год. В случае отсутствия

СПЕЦИАЛИСТ ОК
«10» 01 2018 г

избранных председателя и (или) секретаря общего собрания, производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- избрание полномочных (доверенных) представителей от трудового коллектива в комиссии: по оценке качества труда, по охране труда, трудовым спорам и других комиссий Учреждения;
- заслушивание отчета заведующего по итогам работы Учреждения;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждением.

6.4.2. Родительский совет Учреждения.

Родительский совет, как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) детей законных требований Учреждения, действует на постоянной основе. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего.

В состав родительского совета входят родители (законные представители) детей, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения в целом и группы, которую посещает ребенок, в частности.

К компетенции родительского совета относится:

- содействие привлечению дополнительных средств для оснащения развивающей среды в группе, которую посещает ребенок;
- содействие в организации праздников, развлечений, экскурсий, для детей, содействие в подготовке прогулочных площадок в летне-зимний период;
- приобретение и оформление подарков (новогодних и других) для детей;
- содействие совершенствованию материально-технической оснащенности группы, благоустройству помещений и территории Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для развития детей.

Родительский совет планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Заседания родительского совета созываются не реже одного раза в год. Решения принимаются простым голосованием при наличии 2/3 его членов. Решения родительского совета согласовываются с заведующим Учреждением.

Вопросы, относящиеся к деятельности родительского совета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о родительском совете, которое принимается на общем родительском собрании.

6.4.3. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создается в целях развития и совершенствования организации педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов и для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с обучающимися и методической работы с педагогическим персоналом Учреждения.

В педагогический совет входят заведующий, заместители заведующего по воспитательной работе, все педагогические работники.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ ОК
«20» 01 2016 г
В.И. Астахова

Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение и принятие, не противоречащих законодательству Российской Федерации, решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Учреждении;
- рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования, образовательных услуг;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

7. Порядок комплектования персонала Учреждения и условия оплаты труда

7.1. Учреждение комплектуется педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием.

7.2. На работу в Учреждение принимаются лица на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации. Учреждение может привлекать работников на условиях совместительства.

7.5. Оплата труда работников Учреждения регламентируется Положением «Об оплате труда работников детского сада».

7.6. Аттестация педагогических работников проводится согласно Положению об аттестации педагогических работников Учреждений с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

7.7. Для педагогических работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством.

7.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно – хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

СПЕЦИАЛИСТ ОК
«10» 01 2016 г.
В.И. Ашкова

7.8.1. Права работников Учреждения на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с ее квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

7.8.2. Обязанности работников Учреждения:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (работодателя) (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего Учреждением;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- незамедлительно сообщить заведующему о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ ОК
«10» 01 2016 г.
В.И. Анникова

8. Организация охраны здоровья и питания воспитанников

8.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

8.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

8.2.1. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным Учреждением с лечебным учреждением.

8.2.2. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводит комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья, проведение спортивно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

8.3. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

8.3.1. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при условии заключения договора (контракта) между Учреждением и торгующей организацией, подписание которого является обязательным для обеих сторон, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Учреждении. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

8.3.2. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя.

9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц)

9.3. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.5 Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ ОК
«10» 01 2016 г
В.И. Ашкова

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема (зачисления) детей, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

10.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.

11. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

12. Заключительные положения

12.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

12.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

12.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ ОК
«20» 01 2016г
В.И. Ашкова

УТВЕРЖДЕНО:

Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

Директор

В.А. Корчевская

приказ от

2017 г. № 46



СОГЛАСОВАНО:

Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска

Директор

Ю.М. Личкун

2017 г.



Изменения в Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 17 «Незнайка»

1. Пункт 6.3. раздела 6 «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» дополнить абзацем следующего содержания: «Соблюдение требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами».

ИФАС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись « 02 » 02 2017 года

ОГРН 1138601000207

ГРН 2178617100402

главн. госуд.

налог. инспек.

(Должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

Смирнова Г.С.

(фамилия) (инициалы)



КОПИЯ ВЕРНА
ЗАВЕДУЮЩИЙ *Винт*
Д/У 17 «НЕЗНАЙКА»



УТВЕРЖДЕНО:
Департамент муниципальной
собственности Администрации
города Ханты-Мансийска

Директор
В.Витвицкий

приказ от « 19 » июля 2018 г. № 1106



СОГЛАСОВАНО:
Департамент образования
Администрации города Ханты-Мансийска

Директор
Ю.М. Личкун

« ____ » _____ 2018 г.



Изменения в Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 17 «Незнайка»

1. Раздел 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения» устава дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:
«2.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации, а также гарантируют выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации. Официальное делопроизводство в образовательной организации ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 16 » 01 2019 года
ОГРН 1138101000207
ГРН 1198613038068
полн. госуд.
лица - инт.
Должность уполномоченного лица
региструющего органа
Иванова И.С.
Инициалы
И.П.
Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

КОПИЯ ВЕРНА
ЗАВЕДУЮЩИЙ
Д.С. ПУШКИН



УТВЕРЖДЕНО:

Департамент муниципальной
собственности Администрации
города Ханты-Мансийска



Директор *[Signature]*
А.В. Витвицкий

Приказ от «*08*» *августа* 2019 г. № *413*

СОГЛАСОВАНО:

Департамент образования
Администрации города Ханты-Мансийска

И. О. директора
[Signature] О.А. Федорова

«*08*» _____ 2019 г.

Изменения в Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 17 «Незнайка»

1. Пункт 1.5. раздела 1 «Общее положение» Устава изложить в новой редакции:

«1.5. Фактический адрес: 628010, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Ломоносова, дом 38.»

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«*09*» *08* 20*19* года
ОГРН *1133601000207*
ГРН *2192617237070*
г. Ханты-Мансийск
ул. Ломоносова, д. 38

Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)
[Signature] *В.С.*
(фамилия, инициалы)

М.П.
Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

КОПИЯ ВЕРНА
ЗАВЕРЮЮЩИЙ *[Signature]*
М.П. Д/ОУ 17 «НЕЗНАЙКА»



УТВЕРЖДЕНО
Департамент
муниципальной собственности
Администрации города Ханты-Мансийска

Директор  А.В. Витвицкий

Приказ от  2019 г. № 6д3



СОГЛАСОВАНО
Департамент образования
Администрации города Ханты-Мансийска

Директор 

Ю.М. Личкун



Изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Незнайка»

1. Абзац первый пункта 1.8. раздела 1 «Общие положения» Устава изложить в следующей редакции:

«Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийск (далее по тексту – Департамент образования) и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее по тексту – Департамент муниципальной собственности).».

2. Пункт 1.13. раздела 1 «Общие положения» Устава изложить в следующей редакции:

«1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также настоящим Уставом.».

3. В пункте 5.1. раздела 5 «Компетенция Учредителя» Устава слова «на территории городского округа город Ханты-Мансийск» заменить словами «на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

КОПИЯ ВЕРНА
ЗАВЕДУЮЩИЙ 
17-Д-У-37 «НЕЗНАЙКА»

